UBND PHƯỜNG PHAN THIẾT
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42/KH-ĐT

Phan Thiết, ngày 22 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I đối với học sinh lớp 4, lớp 5
Năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 89/2026/TT-BGDĐT ngày 16/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 4120/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 4639/SGDĐT ngày 05/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-ĐT ngày 15/09/2026 của Trường Tiểu học Đức Thắng về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2026-2027;

Trường Tiểu học Đức Thắng lập kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2026-2027 như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp giáo viên đánh giá mức độ đạt được của học sinh trong giai đoạn giữa học kỳ I; thấy được ưu, khuyết điểm trong quá trình dạy học. Từ đó, giáo viên kịp thời thay đổi phương pháp, hình thức dạy học cho phù hợp, đạt hiệu quả hơn ở giai đoạn tiếp theo.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I chu đáo, nghiêm túc, chặt chẽ để đánh giá đúng năng lực học tập của học sinh.

- Đảm bảo tính công bằng, khách quan, không tạo sự căng thẳng, không gây áp lực cho học sinh và làm cha mẹ học sinh lo lắng.

- Kiểm tra giữa học kỳ I là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh. Do đó, giáo viên tuyệt đối không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Lịch kiểm tra

MÔN	LỚP 4	LỚP 5	GHI CHÚ
Tiếng Việt	**Ngày 06/11/2023**	**Ngày 06/11/2026**	
	Viết (35 phút)	Viết (35 phút)	
	Đọc hiểu (35 phút)	Đọc hiểu (35 phút)	
	Đọc tiếng	Đọc tiếng	
Toán	**Ngày 13/11/2026**	**Ngày 13/11/2026**	
	(35 phút)	(35 phút)	

2. Nội dung kiểm tra

- Bao gồm các kiến thức đã học từ đầu năm học đến hết Tuần 8.

- Môn kiểm tra: môn Toán, Tiếng Việt của lớp 4 và lớp 5.

3. Biện pháp thực hiện

Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 89/2026/TT-BGDĐT ngày 16/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học như sau:

- Xây dựng ma trận và thiết kế đề kiểm tra định kì: Căn cứ Điều 15, Khoản 2, Thông tư số 27, Thông tư 89/2026, giáo viên dạy môn học biên soạn ma trận và đề kiểm tra, sau đó nộp về tổ chuyên môn; Tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho Ban giám hiệu 04 đề. Ban giám hiệu chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 02 đề (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối; giáo viên ra đề kiểm tra định kỳ theo hướng dẫn tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c, Thông tư số 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Phân công giám thị theo tiêu chí: Giáo viên trong khối (ở từng điểm trường) thực hiện coi kiểm tra chéo các lớp trong khối của điểm trường đó.

- Phân công giám khảo theo tiêu chí: Giám khảo 1 là giáo viên chéo trong cả khối, Giám khảo 2 là giáo viên chủ nhiệm.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Hiệu trưởng

- Ra quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, lập kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I.

- Duyệt đề và chỉ đạo bảo mật đề. Duyệt số liệu thống kê.

4.2. Các Phó Hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên lập ma trận khi soạn đề kiểm tra định kỳ.

- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt của lớp 4 và lớp 5. Niêm phong và bảo quản đề kiểm tra. Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I nhẹ nhàng, nghiêm túc.

- Phân công giáo viên thực hiện chấm thẩm định bài kiểm tra theo quy định.

- Thống kê, rút kinh nghiệm và tư vấn cho giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, định hướng cho giáo viên tổ chức phụ đạo học sinh có kết quả kiểm tra chưa đạt yêu cầu.

- Chỉ đạo việc rút kinh nghiệm bài làm của học sinh, tổ chức cho giáo viên phụ đạo, rèn luyện học sinh có kết quả chưa tốt để nâng cao chất lượng học tập của học sinh trong giai đoạn cuối học kỳ I.

4.3. Tổ chuyên môn và giáo viên

- Trước khi kiểm tra giữa học kỳ I, giáo viên chủ nhiệm cần có kế hoạch ôn tập cho học sinh nắm vững các yêu cầu cần đạt của môn Toán và Tiếng Việt từ Tuần 1 đến hết Tuần 8.

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài học. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

- Thực hiện nhiệm vụ ra đề kiểm tra, giám thị, giám khảo. Thống kê kịp thời, chính xác. Khi thực hiện nhiệm vụ giám thị phải thật nghiêm túc, nhẹ nhàng, không tạo sự căng thẳng cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm không gây áp lực cho học sinh và tạo tâm lý cho cha mẹ học sinh lo lắng. Phải thật sự đảm bảo tính giáo dục, công bằng để đánh giá học sinh chính xác. Thông báo lịch kiểm tra trong vở thông báo, trang tin điện tử của trường, tin nhắn điện tử đến cha mẹ học sinh và tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn

việc tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì đến cha mẹ học sinh để cùng phối hợp; làm cơ sở để đánh giá quá trình dạy học và quá trình đánh giá thường xuyên, coi trọng sự tiến bộ của học sinh; có biện pháp hỗ trợ, phụ đạo học sinh kịp thời. Đánh giá học sinh khuyết tật theo đúng hướng dẫn tại Thông tư 27, Thông tư 89/2026/TT/BGDĐT.

- Sau kiểm tra, các khối trưởng và giáo viên chủ nhiệm rút ra ưu, khuyết điểm của học sinh và đề ra giải pháp giúp đỡ để các em đạt kết quả chưa tốt có sự tiến bộ trong học tập ở cuối học kỳ I và cuối năm học. Thực hiện báo cáo số liệu thống kê kiểm tra định kì giữa học kì 1 lớp 4, lớp 5 theo đúng hướng dẫn, tiến độ tổ chức và chấm trả bài kiểm tra.

4.4. Nhân viên văn thư, kế toán, thư viện

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ kỳ kiểm tra.

- Tổ chức in, bảo mật đề kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Đức Thắng, đề nghị VCQL, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- BGH;
- GV;
- Lưu: HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Tố Nhi